**会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | 2017年6月26日 | **地点** | 一楼会议室 |
| **与会人** | 曾建军 黄智 顾江红 刘晓东 沈薏 唐红辉 邱宏丽 龚利兵 张利勇赵敬 李宇 | | |
| **缺席** |  | | |
| **记录人** | 李宇Ryan | | |
| **会议议题** | 公司管理例会 | | |
| **纪要内容** | 例会讨论运作状况 | | |
| **决定事项** | U8推进，7月3日 U8试用  采购微信端 7月3日 门店试用 | | |
| **任务** | 1. 会议纪律（主持人，内容，时间，会议纪要）   公司例会制度落地 @李宇 7.30  内容：上周任务，本周计划，执行遇到问题需要协作。其他的会议之后小范围讨论   1. U8推进   提供需要安装U8客户端的人员名单@呼叫中心@采购部@销售部@物流部@仓库部 6.27  服务端程序升级，硬件升级硬盘扩容到500G，内存8G扩容到4核16G@用友王经理 6.27  U8客户端安装@IT部 6.28  商品、商品分类、供应商 @采购部 6.29  客户、客户合同数据提供 @销售部 6.29  上线使用@呼叫中心@采购部@销售部@物流部@仓库部@IT部@用友 7.03   1. 建议知识库，文件模板等，钉盘。每个部门建立一个自己部门的目录 2. 办公室环境、卫生、办公室禁止吸烟 @人事部 3. 公司规章制度培训完毕@人事部 7月中旬 4. 名片 @采购 | | |